

Nokian Vesi Oy:n henkilöstörekisterin tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Nimi: Nokian Vesi Oy
Osoite: Harjukatu 21
37100 Nokia
Puhelin: (03) 5652 0900
Y-tunnus: 2589152-4

Nokian Vesi Oy:n tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Joonas Hallinen, joonas.hallinen@nokianvesi.fi

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeutusperuste

Rekisterin käyttötarkoitus on Nokian Vesi Oy:n palveluksessa olevan henkilöstön henkilötietojen ja palvelussuhdetietojen ajantasainen hallinta sekä päätyneiden palvelussuhteiden dokumentaation hallinta ja rekrytoinnissa hakijoista saatavien tietojen hallinta.

Rekisterin tiedoista voidaan tehdä myös erilaisia yhteenvetoja ja tilastoja, joista yksittäinen henkilö voi olla tunnistettavissa. Henkilötietojen käsittelyn oikeutusperusteina ovat rekisteröidyn sopimussuhde ja Nokian Vesi Oy:n lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

3 Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä ylläpidetään palvelusuhteessa olevan rekisteröidyn henkilö- ja yhteystietoja sekä muita palvelusuhteeseen liittyviä tarpeellisia tietoja, kuten:

- henkilön yksilöintitiedot: nimi, syntymäaika ja henkilötunnus, yhteystiedot, henkilönnumero, pankkitilitiedot, veronumero;
- palvelussuhdetiedot;
- palkkatiedot;
- organisaatitiedot;
- poissaolot;
- lomat ja säästövapaat;
- koulutushistoria, palvelusuhdehistoria ja palvelusuhteeseenliittyvät lakisääteiset sertifikaatit;
- kehityskeskustelut ja
- palvelusuhteeseen liittyvät osaamisarviointit, kehitystarpeet ja kiinnostuksen kohteet.

Rekisterin tietosisältö voi olla seuraava niiden rekisteröityjen osalta, joilla ei ole palvelusuhdetta:

- hakijan yksilöintitiedot: nimet, syntymäaika, lähiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite;
- hakijan koulutustiedot: peruskoulutus, suoritettut tutkinnot ja niiden ala, pääaineet ja sivuaineet, opintojen suoritusvuosi ja keskeneräisten opintojen valmius, käytyt kurssit ja kielitaito;
- hakijan työkokemus;
- muu osaaminen: rekrytointikohtaisesti pyydettäviä erityisosaamisalueita, kuten kokemus tietojärjestelmien käytöstä tai esimieskokemus;
- hakijan hakemus: hakijan vapaamuotoinen esittely itsestään.

4 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja palvelussuhdetietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, esimiehiltä ja palkkahallinnon tietojärjestelmästä. Rekisterin tietoja voidaan muuttaa rekisteröidyn kanssa asioinnin perusteella.

5 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot kolmansille osapuolille

Nokian Vesi Oy voi siirtää henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen ja alihankkijoilleen. Yhteistyökumppanit ja alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja vain Nokian Vesi Oy:n lukuun suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Nokian Vesi Oy varmistaa aina, että yhteistyökumppanit eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.

Henkilötietoja voi olla tarpeen jakaa myös toimivaltaisten viranomaisten kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

6 Henkilötietojen siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Nokian Vesi Oy voi siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Nokian Vesi Oy:n yhteistyökumppaneilleen tai alihankkijoilleen henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

7 Henkilötietojen säilyttämisen periaatteet

Palvelusuhteessa olevien rekisteröityjen henkilötietoja säilytetään rekisterissä niin kauan kuin palvelusuhte on voimassa. Palvelusuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen (10) vuoden ajan palvelusuhteen päättymisestä.

Hakijana olevien rekisteröityjen henkilötiedot poistetaan järjestelmästä, kun valinta on tehty.

Henkilötietoja voidaan joutua säilyttämään myös tätä kauemmin, mikäli sovellettava lainsäädäntö tai meitä sitovat sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

8 Rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat käsitellyt henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että olet itse toimittanut kyseiset henkilötiedot meille, käsittelemme kyseisiä henkilötietoja sopimuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää yllä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntönsä Nokian Vesi Oy:lle tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Voimme pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyllä on myös aina oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli katsoo, että Nokian Vesi Oy ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Nokian Vesi Oy käsittelee henkilötietoja luottamuksellisesti. Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain kyseistä aineistoa tarvitsevilla henkilöillä. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti käyttämiimme tietojärjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Tietojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.